

**OGŁOSZENIE
RADY NADZORCZEJ
KRAJOWEJ AGENCJI POSZANOWANIA ENERGII SPÓŁKA AKCYJNA Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Działając na podstawie § 28 ust. 3 pkt 1 Statutu spółki Krajowa Agencja Poszanowania Energii S.A. („Spółka”), Rada Nadzorcza spółki Krajowa Agencja Poszanowania Energii S.A. ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Prezesa Zarządu** spółki Krajowa Agencja Poszanowania Energii Spółka Akcyjna.

Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Krajowa Agencja Poszanowania Energii S.A. Nie otwierać*” należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie w siedzibie Spółki, Al. Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa, **w terminie do dnia 15 stycznia 2025 r. do godziny 12.00.**

Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do Spółki na ww. adres – decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.

1. Kandydaci na stanowisko **Prezesa Zarządu** powinni spełniać łącznie następujące wymogi:

- 1) posiadać minimum tytuł magistra lub wykształcenie wyższe równoważne uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie wyższe, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż określone w pkt 1 – 3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5) posiadać kompetencje i predyspozycje kierownicze,
- 6) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 7) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- 8) nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno – skarbowych,
- 9) nie pozostawać w jakimkolwiek sporze sądowym ze Spółką lub w innej relacji konfliktu interesów,
- 10) być gotowym do podpisania umowy o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2016 poz. 1202 ze zm.).

2. Ponadto kandydaci powinni:

- 1) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 2) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa.

3. Dodatkowymi atutami kandydatów może być:

- 1) znajomość języków obcych, w szczególności biegła znajomość języka angielskiego,
- 2) dyplom MBA, stopień doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie nauk technicznych, prawnych, zarządzania lub finansów,
- 3) wysokie umiejętności interpersonalne i umiejętność budowania relacji biznesowych z podmiotami z sektora prywatnego i publicznego,
- 4) doświadczenie w pracy w konsultingu.

4. Kandydatem nie może być osoba, której dotyczy przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

5. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego,
- 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego, bądź inne dokumenty potwierdzające wymagany okres zatrudnienia,
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego, bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie,
- 4) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- 5) aktualne zaświadczenie o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania zgłoszeń),
- 6) oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno – skarbowych przeciwko kandydatowi,
- 7) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności, wiedzę i doświadczenie (np. świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności

gospodarczej, rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów lub szkoleń, certyfikaty),

- 8) list motywacyjny (w oryginale) wraz ze wskazaniem m.in. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numeru telefonu kontaktowego, adresu e – mail,
 - 9) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV),
 - 10) zarys koncepcji rozwoju Spółki,
 - 11) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 12) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 13) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez spółkę Krajowa Agencja Poszanowania Energii S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 65/79, 00 – 697 Warszawa, zawartych w dokumentach przekazanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym w liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdej chwili.”,
 - 14) oświadczenie kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust 4.
6. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
 7. Jeżeli kandydat posiada doświadczenie w organach spółek kapitałowych, powinien je szczegółowo opisać wraz ze wskazaniem wyników tych spółek z okresu, w których był z nimi związany.
 8. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 5, mogą być złożone w oryginale lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kandydata – w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów.
 10. Na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może wzywać kandydata do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia, wyznaczając stosowny termin pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 11. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może żądać od kandydatów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
 12. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 13. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 15 stycznia 2025 r.**
 14. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone **w terminie 17 i 20 stycznia 2025 r.**, w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 65/79 lub za pośrednictwem wideokonferencji.

Dokładny termin oraz wariant rozmowy określony będzie w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e – mail podany w zgłoszeniu lub telefonicznie. Rozmowa może zostać przeprowadzona w całości lub w części w języku angielskim. Rada Nadzorcza może postanowić o ponownym otwarciu terminu przyjmowania zgłoszeń, o którym mowa w pkt 13, przy czym ponownie otwarty termin przyjmowania zgłoszeń nie może być krótszy niż 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

15. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

- a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- d) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
- e) analiza rynku i konkurencji,
- f) znajomość podstaw prawa pracy i roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
- g) system ocen i motywacji,
- h) wiedza o regulacjach prawnych z obszarów dotyczących działalności Spółki.

16. Informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać na stronie internetowej Spółki pod adresem www.kape.gov.pl oraz od dnia **8 stycznia 2025 r. do dnia 15 stycznia 2025 r.** w siedzibie Spółki – w sekretariacie, w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00, kandydatom na ich wniosek mogą zostać udostępnione do wglądu następujące dokumenty:

- a) Statut Spółki,
- b) Aktualny odpis z KRS,
- c) Dane finansowe za 2023 r. podlegające publikacji w KRS,
- d) Sprawozdanie F-01 za okres do końca IV kwartału 2024 r.,
- e) Bilans na koniec listopada 2024 r. wraz z prognozą wyniku finansowego na koniec roku 2024.

Powyższe dokumenty mogą być również udostępnione kandydatom za pomocą poczty elektronicznej.

17. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może przeprowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.

18. Rada Nadzorcza przy ocenie kandydata weźmie pod uwagę następujące kryteria kompetencyjne:

- 1) wykształcenie kierunkowe i/lub doświadczenie zawodowe,
- 2) doświadczenie w organach spółek kapitałowych, w tym w szczególności w pełnieniu funkcji członka zarządu;
- 3) wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania spółek handlowych, w tym organów spółek kapitałowych oraz grup kapitałowych oraz zasad komunikacji i współpracy,
- 4) znajomość zagadnień odnoszących się do zarządzania spółkami handlowymi i nadzoru właścicielskiego,
- 5) znajomość przepisów określających funkcjonowanie Spółki,
- 6) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników,

- 7) zdolność radzenia sobie ze stresem,
 - 8) wiedza i doświadczenie z zakresu finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
 - 9) wiedza i doświadczenie z zakresu planowania zadań i zasobów, organizowania procesów wytwórczych, zarządzania jakością,
 - 10) wiedza i doświadczenie z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations,
 - 11) wiedza i doświadczenie z zakresu zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
 - 12) dyspozycyjność - możliwość rozpoczęcia pracy w Spółce.
19. Informacje dodatkowe dotyczące postępowania kwalifikacyjnego:
- 1) niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 2) Rada Nadzorcza Spółki może zakończyć postępowanie kwalifikacyjne w całości lub w części, w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów,
 - 3) po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Spółki zdecyduje w drodze uchwały, któremu kandydatowi powierzy pełnienie funkcji Prezesa Zarządu,
 - 4) po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza poinformuje każdego z kandydatów dopuszczonych do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym o wyniku tego postępowania – powiadomienia zostaną dokonane telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e – mail,
 - 5) Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 6) rozstrzygnięcie postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszone na stronie internetowej Spółki,
 - 7) od decyzji Rady Nadzorczej nie przysługują żadne środki odwoławcze,
 - 8) jeżeli w terminie do składania zgłoszeń nie wpłynie żadne zgłoszenie lub zgłoszenie żadnego z kandydatów nie spełni wymogów formalnych, pomimo wystosowania wezwania do uzupełnienia braków formalnych albo przedłożenia dalszych informacji lub dokumentów, postępowanie kwalifikacyjne zostaje zakończone bez rozstrzygnięcia, w całości lub w części.
20. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest Krajowa Agencja Poszanowania Energii S.A., Al. Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa.
 - 2) W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub osobą zajmującą się Ochroną Danych Osobowych u ADO pod adresem e-mail: biuro@drc24.pl lub daneosobowe@kape.gov.pl lub pod adresem siedziby wskazanym w punkcie I powyżej.

- 3) Cele i podstawy przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Krajowa Agencja Poszanowania Energii S.A. z siedzibą w Warszawie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Uzasadnionym interesem realizowanym przez Krajową Agencję Poszanowania Energii S.A. jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 4) Odbiorcy danych. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom tj. instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych, również tym, którym te dane są powierzane.
- 5) Cofnięcie zgody. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Jeżeli skorzysta Pan/Pani z tego prawa - zaprzestaniemy przetwarzania danych w celu wskazanym powyżej. Przetwarzanie danych przed cofnięciem zgody pozostanie prawnie wiążące.
- 6) Będziemy przechowywać Pani/Pana dane do momentu wycofania Pani/Pana zgody, nie dłużej jednak niż 2 miesiące po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.
- 7) Prawa osób, których dane dotyczą. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do otrzymania kopii danych. W przypadku, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zgoda to dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania udzielonej zgody oraz przenoszenia danych. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 9) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Informujemy, że w ramach postępowania kwalifikacyjnego nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.
- 10) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.